|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CUS 043** | | | | | | | | |
| Caso de Uso: | | Mantener declaraciones consumidor industrial | | | | | | |
| Alcance: | | [x] - Sistema de Información  [ ] - Negocio | | | | | | |
| Nivel: | | [ ] - Resumen/General  [x] - Usuario  [ ] - Sub Función | | | | | | |
| Contexto: | | Este caso de uso detalla la acción de mantener las declaraciones de los consumidores industriales en el sistema. | | | | | | |
| Actores: | | Usuarios Administradores. | | | | | | |
| Intereses: | | Visualizar declaraciones de consumidor industrial y sus medios de verificación. Permitir descargar medios de verificación y eliminar declaraciones. | | | | | | |
| Precondiciones: | | El usuario debe tener previamente una sesión iniciada en el sistema y ser un usuario administrador. | | | | | | |
| Resultado Esperado: | | El usuario ha visualizado declaraciones de consumidor industrial, visualizado los medios de verificación, descargado medios de verificación y/o eliminado declaraciones. | | | | | | |
| Referencias: | | No aplica | | | | | | |
| Riesgos: | | No aplica | | | | | | |
|  | | | | **Flujo Normal** | | |  | |
| 1. El caso de uso se inicia cuando el usuario accede al módulo de Administración 2. El sistema despliega el menú lateral “Mantenedor Declaraciones CI” ubicado bajo el menú “Mantenedor Declaraciones Productores”. 3. El usuario hace clic en el menú “Mantenedor Declaraciones CI”. 4. El sistema despliega una página con el título “Mantenedor Declaraciones CI”. Bajo el titulo deben aparecer los filtros de búsqueda Empresa (deben aparecer todas las empresas CI del sistema con declaraciones asociadas), Establecimiento (nombre-comuna-región), Material y Año/Mes de retiro. Los valores de los filtros de búsqueda deben mostrarse en orden alfabético y las fechas del filtro “Año/Mes de retiro” deben estar ordenadas desde la más reciente. Además, debe aparecer un botón “Mostrar” y un botón “Descargar Medios de Verificación” desactivado, tal como se muestra en la siguiente imagen:     Los filtros deben tener la opción “Todos”, además, deben permitir búsquedas.  Bajo los filtros se desplegará una grilla paginada con los campos Empresa, Establecimiento, Tipo de tratamiento, Material,  Subtipo, Peso y Fecha Retiro, tal como se muestra en la siguiente imagen:    En la imagen anterior, al lado derecho de la última columna “Fecha Retiro” deben aparecer dos columnas adicionales: una llamada  “Detalle”, en donde debe aparecer un botón con una lupa y otra columna llamada “Eliminar”, en donde debe aparecer un icono  (“X”) que permita eliminar la declaración. Cuando el usuario ingresa al menú por primera vez, se deben mostrar todas las  declaraciones ordenadas por nombre de empresa en orden alfabético y por año/mes de retiro desde la fecha más reciente. El valor  por defecto de los filtros es “Todos”.  La lupa de la columna “Detalle” tendrá los colores verde o rojo dependiendo de los siguientes criterios:   * Verde: cuando existe al menos un MV en los materiales Papel/Cartón, Metal, Plástico, Madera o Mezclados. * Rojo: cuando no existe ningún MV en los materiales Papel/Cartón, Metal, Plástico, Madera o Mezclados.   En la imagen anterior, al lado izquierdo de la columna “Empresa” se observan los “check button” que deben permitir seleccionar/deseleccionar cada una de las declaraciones. La fila con los nombres de las columnas no debe tener un “check button” (que permita seleccionar todo) para evitar seleccionar todas las declaraciones. Las declaraciones sin medios de verificación deben tener el “check button” desactivado.   1. El usuario presiona la lupa de una de las declaraciones. 2. El sistema despliega un formulario con las siguientes características:    1. Título: Detalle Declaración Consumidor Industrial    2. Elementos del formulario:  * Campo “Nombre de Empresa” * Campo “ID Consumidor Industrial” * Campo “Establecimiento” * Campo “ID Establecimiento VU” * Campo “Región” * Campo “Comuna” * Campo “Gestor” * Botón “Ver Medios de Verificación” * Botón “Volver” (al final del formulario)   El botón “Ver Medios de Verificación” debe aparecer en la sección “ACCIONES”, bajo los campos, tal como se muestra en la  siguiente imagen:     1. El usuario presiona el botón “Ver Medios de Verificación” 2. El sistema despliega una ventana con el título “Medios de Verificación” con los siguientes elementos:    1. Una grilla con todos los medios de verificación que tiene la declaración. La grilla debe tener las siguientes columnas:       1. Tipo MV: esta columna indica el tipo de MV.       2. Nombre Archivo: esta columna muestra un link con el nombre del archivo que permite descargarlo.    2. Un botón cerrar que permite cerrar la ventana.   La ventana debe ser semejante a la siguiente imagen:     1. El usuario presiona un link en la columna Nombre Archivo. 2. El Sistema despliega una ventana para descargar el medio de verificación con el nombre y la extensión del archivo de verificación. 3. El usuario descarga correctamente el archivo. 4. FIN CASO DE USO. | | | | | | | | |
|  | | | | **Flujos Alternativos** | | |  | |
| Condición e Inicio | | | | Flujo | | | | |
| 5.1 El usuario ingresa los valores en los filtros de búsqueda y presiona el botón “Mostrar”. | | | | 1. El sistema realiza la búsqueda según los filtros seleccionados y muestra el resultado en la grilla paginada. Todas las declaraciones deben estar ordenadas por nombre de empresa en orden alfabético y por año/mes de retiro desde la fecha más reciente. 2. Continúa en FLUJO NORMA 4. | | | | |
| 5.1.1 El usuario, luego de la búsqueda, navega por las páginas. | | | | 1. El sistema muestra los resultados de la búsqueda por página. Todas las declaraciones deben estar ordenadas por nombre de empresa en orden alfabético y por año/mes de retiro desde la fecha más reciente. Los valores seleccionados en los filtros de búsqueda deben mantenerse en todas la paginas. 2. Continúa en FLUJO NORMA 4. | | | | |
| 5.1.2 El usuario, luego de la búsqueda, selecciona una o más declaraciones en los “check button” y navega por las páginas. | | | | 1. El sistema muestra los resultados de la búsqueda por página. Todas las declaraciones deben estar ordenadas por nombre de empresa en orden alfabético y por año/mes de retiro desde la fecha más reciente. Los valores seleccionados en los filtros de búsqueda deben mantenerse en todas la paginas. Los “check buttons” seleccionados no se deben desmarcar. 2. Continúa en FLUJO NORMA 4. | | | | |
| 5.2 El usuario presiona el icono “X” de la columna “Eliminar” de una declaración de la grilla. | | | | 1. El sistema muestra una ventana con los botones “Aceptar” y “Cancelar” y el siguiente mensaje: Desea eliminar la declaración. 2. El usuario presiona el botón “Aceptar”. 3. El sistema recarga la grilla sin la declaración eliminada. La declaración es eliminada del sistema. 4. Continúa en FLUJO NORMAL 4. | | | | |
| 5.3 El usuario selecciona con el “check button” una o varias declaraciones. | | | | 1. El sistema activa el botón “Descargar Medios de Verificación”. 2. El usuario presiona el botón “Descargar Medios de Verificación”. 3. El sistema descarga en un archivo zipeado llamado “medios\_de\_verificacion.zip” con todos los medios de verificación de las declaraciones seleccionadas. Este archivo tendrá las siguientes características:    1. Por cada declaración tendrá una carpeta con el siguiente nombre: Empresa\_Establecimiento\_TipoDeTratamiento\_Material\_Subtipo\_FechaRetiro.    2. Cada carpeta contendrá los archivos descargados por cada declaración. 4. Continua FLUJO NORMAL 4. | | | | |
| 5.4 El usuario selecciona con el “check button” una o varias declaraciones y navega por el paginador | | | | 1. El botón “Descargar Medios de Verificación” debe permanecer activado. 2. Las declaraciones con los “check button” seleccionados no deben desmarcarse en la navegación por el paginador. 3. Continua FLUJO NORMAL 4. | | | | |
| 5.5 El usuario selecciona con el “check button” una o varias declaraciones y presiona el botón “Mostrar” | | | | 1. El sistema desactiva el botón “Descargar Medios de Verificación”. 2. Todas las declaraciones con el “check button” seleccionado se desmarcan. 3. El sistema muestra los resultados de la búsqueda. 4. Continua FLUJO NORMAL 4. | | | | |
| 6.1 El usuario presiona el botón “Volver” | | | | 1. El sistema retorna al formulario inicial con los filtros de búsqueda y la grilla. Si habían “check button” seleccionados, estos se desmarcan. Si previamente se había realizado una búsqueda, los resultados de la búsqueda deben permanecer y los filtros de búsqueda deben mantener los valores seleccionados. 2. Continua FLUJO NORMAL 4. | | | | |
| 7.1 El usuario presiona el botón “Ver Medios de Verificación”, pero la declaración no tiene MV | | | | 1. El sistema muestra una ventana indicando que no existen MV, tal como se muestra en la siguiente imagen:      1. El usuario presiona el botón Cerrar. 2. Continúa en FLUJO NORMAL 6 | | | | |
| 7.1.1 El usuario presiona el botón “Cerrar” | | | | 1. El sistema cierra la ventana y muestra el formulario con el detalle de la declaración. 2. Continúa en FLUJO NORMAL 6 | | | | |
|  | | | | **Variaciones de Datos y Tecnología** | | |  | |
| Paso | | | | Lista de Variaciones | | | | |
| No aplica | | | | No aplica | | | | |
|  | | | | **Requerimientos Suplementarios** | | |  | |
| 1. El mantenedor de declaraciones CI debe ser semejante en diseño y funcionalidad al mantenedor de declaraciones productores. | | | | | | | | |
|  | | | | **Comentarios y Aspectos No Resueltos** | | |  | |
| No aplica. | | | | | | | | |
|  | | | | **Implementación** | | |  | |
|  | | | | **Registro de Cambios del Caso de Uso** | | |  | |
| Fecha | Revisión | | Descripción | | Autor | Fuente | | Aprobación |
| 27/06/2024 | 1 | | Creación | | Francisco Zoro |  | |  |